

【記入例】

税 務 証 明 交 付 申 請 書

深 浦 町 長 殿

令和 ○年 ○月 ○日

※1 申請には、**運転免許証** や **保険証等** の本人確認資料が必要です。

※2 本人及び同一世帯員以外の申請には、親族の方でも **委任状** が必要となる場合があります。

窓口に来た人 (申請者)	住 所	深浦町大字深浦字苗代沢100番地100		
	フリガナ	フカウラ タロウ		
	氏 名	深浦 太郎		(印)
どなたの証明が 必要ですか (本人以外の 場合のみ記入)	住 所	<input checked="" type="checkbox"/> 上に同じ		
	フリガナ	フカウラ ハナコ		
	氏 名	<input type="checkbox"/> 本人	深浦 花子 (印)	
	生年月日	明治・大正・ 昭和 ・平成・令和 ○年 ○月 ○日		
あなたとの関係	<input checked="" type="checkbox"/> 本人・同居親族・相続人・代理人・その他()			
何が必要ですか (必要なものを○で囲み、必要年度・枚数を記入してください)				
1. 評価証明書(土地)	_____年度	_____通	8. 軽自納税証明書	_____年度 _____通
2. 評価証明書(家屋)	_____年度	_____通	車両番号 ()	
3. 評価通知書(土地)	_____年度	_____通	9. 公課証明書	_____年度 _____通
4. 評価通知書(家屋)	_____年度	_____通	10. 営業証明書	_____通
5. 所得証明書	_____年度	○年度 2通	11. 地番図	_____通
6. 課税証明書	_____年度	_____通	12. その他	
7. 納税証明書	_____年度	_____通	() _____年度 _____通	
使いみち (○で囲んでください)				
1. 借入	6. 児童手当	11. 公営住宅		
2. 保証人	7. 児童扶養手当	12. 浄化槽申請		
3. 登記	8. 奨学金・授業料免除	13. 車検		
4. 扶養	9. 年金	14. 指名願		
5. 申告	10. 保育園	15. その他 ()		
評価証明書・評価通知書の必要な方で、物件を指定する場合に記入してください				
深浦町大字			深浦町大字	
深浦町大字			深浦町大字	
深浦町大字			深浦町大字	

※ 係員処理欄

本人確認		受付	手数料
◎一点確認	個人番号カード・運転免許証・旅券・住基カード(写真付)・外国人登録証・在留カード・身体障害者手帳・船員手帳・国又は地方公共団体が発行した身分証明書・学生証(写真付)・運転経歴証明書・又はこれらと同等のもの		円
◎二点確認	国保・健保・介護保険の被保険者証・住基カード(写真無)・共済組合員証・印鑑登録証明書(申請書押印と同一)・年金証書・恩給証書・このほか事務取扱要綱第6条第2項別表第2による		