

委任状

令和 年 月 日

私は、下記の者を代理人と定め、下記書類の請求と受領の権限を委任します。(但し、下記書類の□に「レ」を示したものに限り。)

代理人(頼まれた人)

住所 _____

氏名 _____

固定資産評価証明書(土地・家屋) 通

所得証明書(年度) 通

課税(非課税)証明書(年度) 通

納税証明書(年度) 通

その他証明() 通

戸籍全部事項証明書(戸籍謄本) 通

戸籍一部事項証明書(戸籍抄本) 通

除籍謄本・除籍抄本 通

改製原謄本・改製原抄本 通

戸籍附票 通

※必要な戸籍

(本籍 深浦町大字)

(筆頭者)

(必要な人の氏名)

住民票(世帯全員・一人分) 通

※必要な住民票

(住所 深浦町大字)

(世帯主)

(必要な人の氏名)

住民異動届(転入・転出・転居・世帯変更) _____

委任者(頼んだ人)

住所 _____

氏名 _____ (印)

生年月日 _____ 年 月 日