

令和4・5年度 深浦町一般競争(指名競争)入札参加資格審査申請書(指名願)受付要領

青森県深浦町建設課

令和4・5年度の深浦町が発注する建設工事等に関する競争入札への入札参加資格認定を希望する者は、下記事項に従って申請書を受付します。

記

- 1 受付対象 (1)建設工事 (2)測量・コンサルタント等 (3)物品製造・役務の提供等
- 2 受付期間 令和4年2月1日(火)から令和4年2月28日(月)まで(土・日・祝日を除く)
午前8時15分から午後5時まで(正午から午後1時までを除く)
- 3 受付場所 〒038-2324 青森県西津軽郡深浦町大字深浦字苗代沢84番地2
(提出先) 深浦町役場 建設課 管理係 電話(代表)0173-74-2111(内線244・245) (直通)0173-74-4413
- 4 提出方法 持参又は郵送(郵送は令和4年2月28日消印有効。なお、受領書が必要な場合は返信用封筒(切手貼付)又は返信用ハガキを同封してください。)
- 5 有効期間 2年間(令和4年4月1日～令和6年3月31日まで)
- 6 提出書類

区分	提出する申請書及び添付書類の一覧	
建設工事	① 一般競争(指名競争)入札参加資格審査申請書 【中央公契連統一様式(通称:国土交通省統一様式)】 または総務省作成【標準様式(建設工事)】※総行第369号参照 フラットファイル(A4型、青色系)	⑧ 登記簿謄本もしくは履歴(現在)事項全部証明書又は代表者身分証明書(写し可)
	② 経営規模等評価結果通知書・総合評定値通知書の写し ※建設業法第27の23第1項による経営事項審査を受け、かつ、申請受理日時時点で有効な(当該経営事項審査の基準となった年月日から1年7か月以上経過していない)総合評定値の通知を受けていること。	⑨ 使用印鑑届(原本・任意様式)
	③ 建設業許可証明書又は建設業許可指令書の写し	⑩ 印鑑証明書(写し可)
	④ 工事経歴書(直近2年分)	⑪ 年間委任状(支店等に権限委任する場合)(任意様式)
	⑤ 営業所一覧表(支店・営業所等がない場合、提出不要)	⑫ 社会保険等加入が確認できる書類(健康保険、厚生年金保険、雇用保険)
	⑥ 技術職員名簿又は技術者経歴書	※1 社会保険等未加入業者(適用除外除く)の申請書は、受理しません。 ※2 最新の経営事項審査結果通知書において、「雇用保険加入の有無」、「健康保険加入の有無」及び「厚生年金保険加入の有無」欄が「有」又は「除外」になっている場合は、確認できる書類は不要です。 ※3 最新の経営事項審査結果通知書において、「雇用保険加入の有無」、「健康保険加入の有無」及び「厚生年金保険加入の有無」欄が「無」だが、当該入札参加資格申請日前に加入済か適用除外となった場合は、保険等加入状況の確認資料等の提出が必要となります。 また、個人事業主等で社会保険等の適用を受けない加入義務のない場合は、申立書(参考様式)を提出してください。 ※4 確認資料とは、保険料の納入等に係る領収書又は納入証明書の写し、労働保険概算書の写しなど建設業許可申請手続の際に提出する保険等加入状況の確認資料と同じものです。
	⑦ 納税証明書(写し可)(直前1年分) 【法人の場合】国 税・・・法人税、消費税及び地方消費税 地方税・・・法人県民税、法人事業税、法人町(市・村)民税、固定資産税 【個人の場合】国 税・・・所得税、消費税及び地方消費税 地方税・・・個人事業税、町(市・村)県民税、固定資産税	
※各種証明書は、発行日から3か月以内のものを使用してください。		
測量・建設コンサルタント等	① 一般競争(指名競争)入札参加資格審査申請書 【中央公契連統一様式(通称:国土交通省統一様式)】 または総務省作成【標準様式(測量・建設コンサルタント等)】 ※総行第369号参照 フラットファイル(A4型、黄色系)	⑦ 納税証明書(写し可)(直前1年分) 【法人の場合】国 税・・・法人税、消費税及び地方消費税 地方税・・・法人県民税、法人事業税、法人町(市・村)民税、固定資産税 【個人の場合】国 税・・・所得税、消費税及び地方消費税 地方税・・・個人事業税、町(市・村)県民税、固定資産税
	② 登録証明書等の写し	
	③ 財務諸表類(直前1年分)	⑧ 登記簿謄本もしくは履歴(現在)事項全部証明書又は代表者身分証明書(写し可)
	④ 実績調書又は業務経歴書(直近2年分)	⑨ 使用印鑑届(原本・任意様式)
	⑤ 営業所一覧表(支店・営業所等がない場合、提出不要)	⑩ 印鑑証明書(写し可)
	⑥ 技術職員名簿又は技術者経歴書	⑪ 年間委任状(支店等に権限委任する場合)(任意様式)
※各種証明書は、発行日から3か月以内のものを使用してください。		

区分	提出する申請書及び添付書類の一覧
物品製造・役務の提供等	<p>① 一般競争(指名競争)入札参加資格審査申請書 【中央省庁統一様式】 または総務省作成【標準様式(物品製造・役務の提供等)】 ※総行第369号参照 フラットファイル(A4型、赤色系)</p> <p>② 納入実績、営業経歴書等(任意様式可)(直近1年分)</p> <p>③ 財務諸表又は決算書(直前1年分)</p> <p>④ 営業所一覧表(支店・営業所等がない場合、提出不要)</p> <p>⑤ 会社の登記簿謄本又は代表者身分証明書(写し可)</p> <p>⑥ 年間委任状(支店等に権限委任する場合)(任意様式)</p> <p>⑦ 納税証明書(写し可)(直前1年分) 【法人の場合】国 税…法人税、消費税及び地方消費税 地方税…法人県民税、法人事業税、 法人町(市・村)民税、固定資産税 【個人の場合】国 税…所得税、消費税及び地方消費税 地方税…個人事業税、町(市・村)県民税、固定資産税</p> <p>⑧ 使用印鑑届(原本・任意様式)</p> <p>⑨ 印鑑証明書(写し可)</p> <p style="text-align: center;">※各種証明書は、発行日から3か月以内のものを使用してください。</p>

7. その他

- (1) 建設工事、測量・建設コンサルタント等、物品製造・役務の提供等の業種毎に申請書を提出してください。
- (2) 宛名は「深浦町長」としてください。提出部数は1部です。
- (3) 各証明書は写しでも構いませんが、証明月日が申請書提出時の3か月以内のものを使用してください。
- (4) ファイルの表紙及び背表紙には、申請区分と商号又は名称を記入してください。
- (5) 申請書を郵送する場合は、封筒の表の余白部分に朱書きで「競争入札参加資格審査申請書在中」と明記してください。
- (6) 申請書提出後、内容に変更があった場合は、遅滞なく変更届を提出してください。
なお、変更届の様式は指定しておりませんので、任意の様式にて提出してください。

【問合せ先】 深浦町建設課 管理係 電話(代表) 0173-74-2111 (内線244・245) / (直通) 0173-74-4413